

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на Совете МБОУ «Знаменская СОШ» Протокол № 06 от «29» августа 2014г.	Утверждено приказом МБОУ «Знаменская СОШ» от «29»августа 2014 г. №17
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Знаменская СОШ»
(с изменениями от 27.05.2021 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.17. ч.3, ст.28. п.10 ч.3, ст. 34 ч.3, ст. 58), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы и регламентирует формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Знаменская СОШ» (далее – ОУ).

1.2. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее – Положение) рассматривается на заседании Совета МБОУ «Знаменская СОШ», имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости учащихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Основной задачей промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственных общеобразовательных программ, прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников ОУ и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

1.7. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету отражены в образовательной программе ОУ.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Учащийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися в соответствии с рабочей программой.

Промежуточная аттестация учащихся — это определение степени освоения учащимися образовательных программ в рамках определенного периода (временного промежутка): четверти, полугодия (триместра), учебного года.

1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися в соответствии с рабочей программой и включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах.
- 2.4. Формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств. Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос, самостоятельная, практическая, лабораторная работ, тематический зачет, контрольная работа и другие.
- 2.5. Заместитель руководителя ОУ по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.
- «5» - отлично;
 - «4» - хорошо;
 - «3» - удовлетворительно;
 - «2» -неудовлетворительно;
 - «1» - отсутствие ответа или работы по неважной причине

Отметку "5" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, уровень обученности составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и уровень обученности составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Уровень обученности составляет 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, уровень обученности учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает учащийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущего контроля успеваемости, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня после их проведения;
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели;
- отметка по русскому языку за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.9.. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку, разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу – в таком случае при выставлении оценки за четверть считается, что обучающийся подтвердил наличие знаний и умений по теме на более высоком уровне.

2.10. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.11. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование и др.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке,

2.12. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.13. Контрольные работы должны проводиться на уроках со 2 по 4 преимущественно во вторник-четверг. Рекомендуемое количество контрольных работ не более:

- двух в неделю в 1 -4 классах;
- трёх в неделю в 5-8 классах;
- четырёх в неделю в 9-11 классах.

2.14. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

Промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Промежуточная аттестация учащихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.3. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.4. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.5. Учащиеся, учащиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.6. Учащиеся, временно учащиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.7. Промежуточная аттестация подразделяется на рубежную и годовую.

4. РУБЕЖНАЯ (ЧЕТВЕРТНАЯ, ПОЛУГODOВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Оценка при рубежной (четвертной, полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны учебной подготовки обучающегося за текущий учебный период (четверть, полугодие).

4.2. Для объективной аттестации учащихся рубежные (четвертные) отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, рубежные (полугодовые) отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

4.4. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

4.5. Учащиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

4.6. Рубежная аттестация может сопровождаться выполнением учащимися тематических, четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов. Проведение рубежных контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Отметки, полученные учащимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и рубежных контрольных работ, имеют определяющее значение при выставлении оценки за учебный период.

4.8. Учащийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую и рубежную контрольную работу.

4.9. Для учащихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная оценка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.10. Образовательную область "физическая культура" рассматривается как часть культуры человека, целью обучения является не только развитие опорно-двигательных качеств, но и приобретение знаний в области гигиены, укрепления физического здоровья, воспитания потребности в систематических, самостоятельных занятиях физическими упражнениями, поэтому оценка может выставляться и за теоретические знания.

4.11. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

4.12. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по каким-либо причинам 2/3 учебного времени, не имеющих необходимого количества оценок, возвратившихся в школу на конец учебного периода, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) рубежный контроль до завершения учебного периода.

4.13. Учащиеся, не посещающие школу совсем (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам, не аттестуются.

4.14. Классные руководители доводят сведения о рубежной аттестации до родителей (законных представителей) учащихся путём выставления рубежных оценок в дневниках учащихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей об ознакомлении с результатами рубежной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в первую неделю следующего учебного периода.

4.15. Четвертная отметка выставляется учащимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.16. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.17. В случае несогласия учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся с результатами рубежной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей конфликтная комиссия ОУ в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний и умений.

4.18. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

5. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Годовая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебной дисциплины, предмета в целом после завершения их изучения.

5.2. Годовая аттестация может сопровождаться выполнением учащимися итоговых (годовых) контрольных работ, тестов.

5.3. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

5.4. Дети-инвалиды, а также учащиеся, учащиеся на дому, дети с ограниченными возможностями здоровья, освоившие основные общеобразовательные программы, решением Педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную (годовую) аттестацию. Их промежуточная (годовая) аттестация проводится по отметкам за четверти (полугодия) по всем предметам инвариантной части учебного плана.

5.5. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.6. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа, о которых речь идёт в п. 5.4. настоящего Положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических отметок. Годовая аттестация учащихся 2-11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету.

5.7. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.8. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя ОУ.

5.9. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на другие формы промежуточной аттестации.

5.10. Тексты годовых письменных контрольных и тестовых работ составляются учителями, проходят экспертизу на заседании методического совета школы, утверждаются приказом директора школы в начале 4 четверти и не позднее, чем за 2 недели до начала контрольных аттестационных мероприятий, хранятся у заместителя директора по УВР. Содержание материалов должно соответствовать реализуемой программе по предмету в данном классе, государственному образовательному стандарту.

5.11. Контрольная работа, диктант, тест за год выполняются на отдельных листах, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

5.12. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 31 мая.

5.13. Аттестационные комиссии, даты аттестации, графики консультаций утверждаются директором образовательного Учреждения до 10 мая.

5.14. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 1-2 дня.

5.15. Контрольные работы в рамках промежуточной (годовой) аттестации проводятся в присутствии ассистента, который назначается из числа администрации, членов Методического совета, руководителей МО, учителей-предметников.

Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора образовательного Учреждения.

Однако при проведении итогового контроля возможно присутствие представителя родительского совета образовательного Учреждения, возможно присутствие директора образовательного Учреждения.

5.16. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.17. Учащимся, получившим на промежуточной (годовой) аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её. Отметка выставляется в графу, следующую за контрольной работой.

5.18. Аттестация по итогам учебного года включает в себя следующие формы проведения:

- диктант или тест по русскому языку во 2 - 8, 10 классах ;

- контрольные работы или тесты по математике во 2- 8, 10 классах;

- контрольные работы, тесты по предметам образовательных циклов, сдача нормативов по физической культуре в 5 - 8, 10 классах, метапредметные контрольные работы в 1-4 классах, проверка навыка чтения во 2-5 классах, защита проекта в 4 классе (познавательный, конструкторский, исследовательский, социальный) проводятся по усмотрению учителя, администрации, Педагогического совета.

5.19. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются «5», «4», «3», «2».

5.20. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.21. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

5.22. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решение Педагогического совета до родителей (законных представителей) учащихся путём выставления оценок в сводную ведомость успеваемости дневника учащихся и оформления записи о переводе. В случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.23. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая во 2-8,10 классах, 9,11 классах до 25 мая.

5.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.25. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

5.28. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.29. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.30. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.31. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение следующего учебного года.

5.32. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

5.33. Итоги годовой промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета, совещании при директоре.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

6.1. В период подготовки промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- организует проведение экспертизы аттестационных контрольных работ;
 - составляет график проведения контрольных работ;
 - контролирует проведение аттестации;
 - ведёт приём учащихся, родителей (законных представителей), разрешает споры по вопросам промежуточной аттестации;
 - по завершении промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседании Педагогического совета.

6.2. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащиеся при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации имеют право:

• на запланированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);

• аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия;

• за письменный ответ на следующий урок по данному предмету;

• проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

• осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

• рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной педагогическим советом.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией общеобразовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.9. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации за год их ребёнка через дневник, родительские собрания, индивидуальные собеседования. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Ответственность

За нарушения требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

9. Срок действия положения

9.1. Срок действия данного положения неограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		