

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1 сентября 2023 г.

**ПРИКАЗ**

№ 130о/д

с. Знаменка

**О режиме работы школы в 2023/2024 учебном году**

В целях создания системы четкой организации труда в учреждении, труда работников и учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий режим работы МБОУ «Знаменская СОШ» в 2023-2024 учебном году:

- 1.1. Учебный год начать 01 сентября;
- 1.2. Утвердить следующий календарный учебный график (приложение3):
- 1.3. Организовать учебные занятия по пятидневной учебной неделе;
- 1.4. Начало занятий - 8 час. 30 мин;
- 1.5. Продолжительность урока: в 1 классе 1 четверть – 3 урока по 35 минут, 2 четверть – 4 урока по 35 минут, 2 полугодие - 40 мин., 2-10 классы – 40 минут.

Перерыв между уроками и факультативными или внеурочными занятиями составляет 40 минут.

1.6. Установить следующее расписание звонков:

для 2-10 классов

**Понедельник**

	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок	7 урок	8 урок
Время начала урока	08.30	09.15	10.05	11.00	11.55	12.45	13.35	14.25
Время окончания урока	09.00	09.55	10.45	11.40	12.35	13.25	14.15	15.05
Перемена	15 минут	10 минут	15 минут	15 минут	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут

**Вторник-пятница**

	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок	7 урок
Время начала урока	08.30	09.30	10.20	11.20	12.20	13.10	14.00
Время окончания урока	09.10	10.10	11.00	12.00	13.00	13.50	14.40

Перемена	20 минут	10 минут	20 минут	20 минут	10 минут	10 минут
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

**1 класс**  
**Понедельник**

	1 урок			2 урок			3 урок			4 урок			5 урок			бурок			
	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	
Время начала урока	8.30	8.30	8.30	9.15	9.15	9.15	10.05	10.05	10.05	11.00	11.00	11.00	11.00	11.55	11.55				12.45
Время окончания урока	9.00	9.00	9.00	9.50	9.50	9.55	10.40	10.40	10.45	11.35	11.35	11.40		12.30	12.35				13.25
Перемена	15 минут			15/10 минут			20/15 мин			20/15 минут			15/10 минут						

**Вторник-пятница**

	1 урок			2 урок			3 урок			4 урок			5 урок		
	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч
Время начала урока	8.30	8.30	8.30	9.30	9.30	9.30	10.20	10.20	10.20	10.20	11.20	11.20	11.20	11.20	12.20
Время окончания урока	9.05	9.05	9.10	10.05	10.05	10.10	10.55	10.55	11.00	11.55	11.55	12.00			13.00
Перемена	25/20 минут			15/10 минут			25/20 минут			25/20 минут			25/20 минут		

1.7. Установить следующий режим занятий учащихся по внеурочной деятельности: после окончания занятий – динамическая пауза 40 минут; продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1-2 классах по 25 минут, занятия спортивно-оздоровительного направления 1-2 классов и занятия внеурочной деятельности 3-10 классов по 40 минут.

1.8. По окончании урока учащиеся выходят из учебного кабинета. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение.

1.9. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:  
1 класс - кабинет начальных классов № 142

- 2 класс - кабинет начальных классов № 143
- 3 класс - кабинет начальных классов № 141
- 4 класс - кабинет начальных классов № 203
- 5 класс - кабинет географии № 222
- 6 класс – кабинет музыки №216
- 7 класс – кабинет математики № 202
- 8 класс – кабинет истории № 153
- 9 класс – кабинет русского языка № 213
- 10 класс – кабинет русского языка № 210
- 11 класс – кабинет химии № 228

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику);

1.10. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся, их поведение на всех переменах и за сохранность школьного имущества;

1.11. Учитель физической культуры несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, их поведение в раздевалках при спортивном зале и за сохранность школьного имущества;

1.12. Утвердить время завтраков и обедов:

**Понедельник**  
**Завтрак**

Классы	Время
1	09.00 - 09.15
2-11	09.00 - 9.15

**Обед**

Классы	Время
1	10.40-11.00 (1 четверть) 11.35-11.55 (2 четверть)
2-4	11.40-11.55 (2 полугодие)
5-11	11.40-11.55 10.45-11.00

**Вторник – пятница**  
**Завтрак**

Классы	Время
1	09.10 - 09.30
2-11	9.10 - 9.30

**Обед**

Классы	Время
1	10.55-11.20 (1 четверть) 11.55-12.20 (2 четверть) 12.00-12.20 (2 полугодие)
2-4	12.00-12.20
5-11	11.00-11.20

- 1.13. Учителя приходят на работу не позднее 10 минут до начала своего урока. Классные руководители приходят не позднее, чем за 20 минут и заканчивают работу через 20 минут после окончания последнего урока;
- 1.14. Учителям физической культуры:

- лично приходите за учащимися и сопровождать их в спортивный зал;
- для занятий физической культурой максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

1.15. Дежурство администрации распределить следующим образом:

Понедельник – ЗДВР;

Вторник – ЗДВР;

Среда – Директор;

Четверг – ЗДУВР;

Пятница – ЗДУВР

1.16. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы;

1.17. Аттестацию учащихся во 2-9 классах проводить по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.

1.18. Учителям проводить занятия строго по расписанию, утвержденному директором школы;

1.19. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учащихся разрешается только классному руководителю.

дителю данного класса;

1.20. Ведение дневников учащихся начинается со 2-го класса и является обязательным;

1.21. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному приказом по школе. Проведение всех внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования, а также пребывание учителей, других педагогических работников школы, учащихся в здании школы допускается до 20.00;

1.22. Утвердить режим работы школьной библиотеки:

Понедельник - пятница с 9.00 до 12.36 часов.

Первый вторник каждого месяца – санитарный день.

1.23. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи учащимися и обеспечивать порядок в столовой;

1.24. Проведение экскурсий, прогулок с учащимися разрешить только после издания соответствующего приказа по школе с обязательным проведением инструктажа по ТБ и записью в соответствующем журнале, ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время выездных мероприятий возлагается на учителя, который приказом назначен сопровождающим;

1.25. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана и плана работы школы (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) нужно получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственные лица и т.д.);

1.26. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы и согласия учителя.

2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Лаера В.А.

3. Учителям-предметникам с 8.00 до 8.30 проводить термометрию учащихся и сотрудников, а также выявлять и временно изолировать детей, имеющих признаки ухудшения здоровья и острых респираторных заболеваний с занесением температуры в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры тела 37.0. градусов и выше», согласно утвержденному графику (Приложение 2).

4. Классным руководителям:

- 04.09.2023 г. провести «Урок здоровья». Разъяснить о коронавирусе, поведении в школе и дома;

- оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Гильдебрант О.С. и воспитательной работе Гильдебрант О.С. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

6. Медицинскому работнику Знаменкой участковой амбулатории МиLINEЦ И.Я.:

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

7. Заведующему хозяйством Лаеру В.А.:

- составить график проветривания помещений, обеззараживания воздуха и проведения влажной уборки;
- организовать текущую дезинфекцию открытых поверхностей, полов, оборудования, ручек дверей, оргтехники, санитарно – технического оборудования с применением средств, обладающих вирулицидной активностью в соответствии с инструкциями по применению с последующим проветриванием помещений и соблюдением требуемой кратности (дезинфекция мест общего пользования проводится не реже 1 раза в 2 часа);
- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю с записью в специальный журнал учета проведения генеральных уборок;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в месяц;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, месячный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.
- фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

• организовать проведение санитарно-просветительской работы среди персонала о мерах профилактики ОРВИ, новой коронавирусной инфекции, обращая особое внимание на необходимость своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

8. Повару Руденко Т.А. контролировать проведение обеззараживания обеденных столов, столовой и кухонной посуды работниками пищеблока, разрешенными для этих целей дезинфицирующими средствами по режиму вирусных инфекций с соблюдением времени экспозиции и концентрации рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению.

9. Дворнику Матвееву А.Д. ежедневно проводить на открытых пространствах прилегающих территорий обеззараживание наружных поверхностей зданий и объектов (наружные двери, тротуары, площадки у входа) согласно инструкции по применению средств.

10. Исполняющему обязанности вахтера (дежурному по графику) проводить термометрию и опрос о состоянии здоровья посетителей.

11. Водителю Балю С.Е. проводить санитарно-гигиеническую обработку автобуса до начала и после окончания каждой поездки.

12. Педагогу-организатору Ерлыковой Т.В.:

- проводить осмотр и термометрию учащихся до посадки в автобус. При выявлении признаков ухудшения здоровья и острых респираторных заболеваний, детей отправлять домой с оповещением родителей и классного руководителя;
- осуществлять контроль за нахождением в автобусе учащихся в масках и перчатках.

13. До стабилизации эпидситуации по заболеваемости ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией:

- ввести для работников и посетителей учреждений масочный режим;
- при посещении школы родителями (законными представителями) учащихся с целью получения консультаций педагогов и администрации школы разрешено только при наличии средств индивидуальной защиты: маска, перчатки - обязательно;
- учащимся и работникам школы использовать индивидуальную негазированную бутылированную воду (0,5 л), принесенную с собой.

14. Секретарю Алыповой Э.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.П. Сливак

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**МБОУ «Знаменская СОШ»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

1. Начало учебного года – *01 сентября 2023года*
2. Продолжительность учебного года, учебной недели, уроков и каникул:

1 класс

четверть/каникулы	начало	окончание	количество
<b>I</b>	01 сентября 2023	27 октября 2023	8 уч.недель (41день)
каникулы	28 октября 2023	06 ноября 2023	10 кал.дней
<b>II</b>	07 ноября 2023	29 декабря 2023	8 уч.недель (39дней)
каникулы	30 декабря 2023	08 января 2024	10 кал.дней
<b>III</b>	09 января 2024	09 февраля 2024	5уч. недель (24дн.)
дополн. каникулы	10 февраля 2024	18 февраля 2024	9 кал.дней
продолжение заня- тий	19 февраля 2024	22 марта 2024	4,5 уч. недель (22дн.)
каникулы	23 марта 2024	31марта 2024	9 кал.дней
<b>IV</b>	01 апреля 2024	24 мая 2024	7,5 уч.недель (37 дн.)
каникулы	25 мая 2024	31 августа 2024	99 кал.дней
<b>ИТОГО: I – IV чт.</b>	01 сентября 2024	24 мая 2024	33 уч. недели (163дн.)
каникулы		24	38 кал. дней / 137 кал.дней

Примечание:- учебная неделя для 1 класса – 5 дней.

- продолжительность уроков для 1 класса – 1-2 четверть - 35 мин.

3-4 четверть – 40мин.



2 – 11 классы

четверть/каникулы	начало	окончание	количество
I	01 сентября 2023	27 октября 2023	8 уч.недель (41день)
каникулы	28 октября 2023	06 ноября 2023	10 кал.дней
II	07 ноября 2023	29 декабря 2023	8 уч.недель (39дней)
каникулы	30 декабря 2023	08 января 2024	10 кал.дней
III	09 января 2024	22 марта 2024	10,5уч.недель (52 дн.)
каникулы	23 марта 2024	31марта 2024	9 кал.дней
IV	01 апреля 2024	24 мая 2024	7,5 уч.недель (37 дн.)
каникулы	25 мая 2024.	31 августа 2024	99 кал.дней
<b>ИТОГО: I – IV чт.</b>	01 сентября 2024	24 мая 2024	34 уч. недели (168дн.)
каникулы		24	38 кал. дней / 137 кал.дней

Примечание: - учебная неделя для 2 – 11 классов – 5 дней.  
- продолжительность уроков для 2 - 11 классов – 40 мин.

**3. Начало занятий – 8.30**

**4. Окончание учебного года – 24 мая 2024 года**